



Handläggare
Maria Gren
Maria.Gren@huddinge.se

Natur- och stadsmiljönämnden

Lokalbehovsprognos 2026 och framåt

Inledning

Förändringar i befolkningsstrukturen i Huddinge kommun innebär att efterfrågan av offentligt finansierad service förändras kontinuerligt. Strategiska vägval kring användning av lokaler, anläggningar och bostäder (nedan benämnt lokaler) ska beskrivas med god framförhållning. Det behöver vara en bra balans mellan behov, tillgång och efterfrågan av lokaler för kommunens verksamheter.

Lokalbehovsplaneringen behöver vara flexibel och utgå från såväl korta som långa behovsanalyser.

Basen för kommunens lokalresursplan är respektive nämnds årligen upprättade lokalbehovsprognos. Syftet med nämndens lokalbehovsprognos är att beskriva befintligt lokalbestånds ändamålsenlighet och kommande behov av lokaler ur ett verksamhetsperspektiv.

Nulägesanalys

Förvaltningen har bedömt skick och ändamålsenlighet för nuvarande lokaler (bilaga 1).

Sedan april 2019 hyr förvaltningen kontorslokaler, omklädningsrum, duschrum, arkivrum och förråd om totalt 2 648 m² i Novum på fastigheten Medicinaren 19. Av natur- och stadsmiljönämndens cirka 50 medarbetare har ungefär hälften Novum som sin arbetsplats. Förvaltningen hyr också 25 parkeringsplatser i garaget på samma fastighet. Förvaltningen flyttade in i lokalerna sommaren 2019. I augusti 2024 flyttade även delar av socialförvaltningen in i lokalerna.

Kostnaderna för lokalerna i Novum fördelas mellan berörda nämnder.

Många medarbetare inom natur- och stadsmiljönämndens verksamhetsområde tillbringar endast delar av sin arbetstid på kontoret. Hösten 2019 ansågs lokalerna och antalet arbetsplatser vara tillfredsställande, om än med för få fokusrum. Under pandemin arbetade medarbetarna i stor utsträckning hemifrån och nu får de som vill och kan arbeta hemifrån nästan halva sin arbetstid. För att utnyttja lokalerna bättre har ett sextiototal medarbetare från socialförvaltningen flyttat in, efter att vissa nödvändiga anpassningar av lokalerna har gjorts.

De parkeringsplatser som förvaltningen hyr i garaget används framför allt för bilar i förvaltningens bilpool som används av medarbetare inom bygglovs- och

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun
Miljö- och bygglovsförvaltningen
141 85 Huddinge

Besök
Hälsovägen 7
Flemingsberg

Tfn 08-535 300 00
Tfn vxl 08-535 300 00

mbf@huddinge.se
www.huddinge.se



tillsynsnämndens verksamhetsområde. Några parkeringsplatser finns även för bilar som tillhör natur- och stadsmiljönämnden.

Förvaltningen hyr därutöver cirka 80 m² kontorslokaler och kallgarage på Melodivägen 5 i Skogås (Kupletten 3), cirka 150 m² kontor, personalutrymme och kallgarage på Regulatorvägen i Flemingsberg och cirka 1 700 m² kontor, personalutrymme, verkstad, kallgarage och förråd på Förrådsvägen. Dessa lokaler används enbart av medarbetare inom natur- och stadsmiljönämndens område.

Förvaltningen nyttjar även Alléstugan. Det är ett äldre, före detta bostadshus som består av cirka 100 m² kontor som används dagligen av sju medarbetare inom nämndens ansvarsområde. Alléstugan består även av cirka 250 m² verkstad, garage och förrådsutrymmen. Lokalkostnaderna för Alléstugan ligger på natur- och stadsmiljönämnden.

Nämnden har fram till 2024 haft driftansvaret för uppemot hundra byggnader, men detta ansvar har vid årsskiftet 2024/2025 överförts till samhällsbyggnadsavdelningen på kommunstyrelsens förvaltning. Förvaltningen av dessa fastigheter utförs numera av Huddinge Samhällsfastigheter AB.

Beslutade och tillkommande uppdrag och behov på kort sikt

Nämnden har inga beslutade eller tillkommande uppdrag.

Förvaltningen ser inga behov av ökade eller minskade lokalytor 2026–2028. Förvaltningen räknar med att det kommer behövas arbetsplatser för cirka 50 medarbetare och parkeringsplatser för nämndens fordon. Därutöver behövs utrymmen för omklädning, duschar, arkiv, förråd med mera. Ungefär hälften av medarbetarna kommer att utföra sitt arbete med det nya kommunhuset som utgångspunkt, medan resterande medarbetare kommer att ha det nya drifthuset, som på sikt ska ersätta lokalen på Förrådsvägen, eller Alléstugan som utgångspunkt.

I det nya drifthuset behövs arbetsplatser för 23 medarbetare och parkeringsplatser för 13 fordon.

Utöver de nya kommun- och drifhusen kommer det att finnas behov av några mindre lokaler på andra platser, för att de medarbetare som spenderar mycket tid utanför kontoret ska ha någonstans att byta om och äta lunch när de utför arbete långt från de nya kommun- och drifhusen.

Behov på lång sikt

För åren 2029–2036 (utifrån befolkningsprognos som kopplar an till antalet objekt såsom gator, vägar, parker, lekplatser och naturreservat där nämnden har driftansvaret) ser förvaltningen inget behov av stora förändringar i antalet medarbetare. Möjligen kan antalet medarbetare behöva öka något inom naturvård och miljöstrategiskt arbete. Förvaltningen räknar med att det kommer behövas arbetsplatser för 50 till 60 medarbetare och parkeringsplatser för nämndens fordon. Därutöver behövs utrymmen för omklädning, duschar, arkiv, förråd med mera. Ungefär hälften av medarbetarna kommer att utföra sitt arbete med det nya



kommunhuset som utgångspunkt, medan resterande medarbetare kommer att ha det nya drifthuset eller Alléstugan som utgångspunkt.

Cirka halva personalstyrkan spenderar mycket arbetstid i fält, utanför kontoret. För en del av medarbetarna finns möjlighet att arbeta på distans. Förvaltningen räknar därför med att vissa medarbetare kommer att vara på kontoret i snitt cirka tre dagar i veckan.

Bilaga: Lokalbestånd natur- och stadsmiljönämnden